

<p>Мнение родительского комитета ДОУ учтено Председатель </p> <p>от 01.09.2020 № 1</p>	<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете ДОУ Протокол</p> <p>от 01.09.2020 № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующая МКДОУ д/с «Колосок» с. Ингарь  Т.А. Долгова</p> <p>Приказ от 02.09.2020 №57а</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
МКДОУ д/с «Колосок» с. Ингарь

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным актом МКДОУ д/с «Колосок» с. Ингарь (далее ДОУ, образовательное учреждение) регулирующим вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением администрации Приволжского муниципального района от 17.02.2017 №112-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- постановлением администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2016 № 856- п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг МКУ отделом образования и муниципальными учреждениями образования Приволжского муниципального района»;
- Уставом учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. ¹Перевод обучающихся из образовательного учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося из образовательного учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования происходит путем перерегистрации направления в МКУ отделе образования администрации Приволжского муниципального района в приемный день, а также на Портале путем внесения руководителем образовательного учреждения изменений в заявление и присвоением статуса "выдано направление" взамен "зачислен".

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1 ¹В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- ¹обращаются в выбранную организацию и (или) в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- обращаются с заявлением о переводе в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, где перевод ребенка из одной образовательной организации в другую происходит путем перерегистрации направления в приемный день.
- ¹обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

¹ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

2.4.2. ¹В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. ¹На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. ¹Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (далее - личное дело).

2.4.5. ¹Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.6. ¹Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.7. ¹Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. ¹При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя (администрации Приволжского муниципального района) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться

обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. ¹О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательное учреждение обязано уведомить учредителя (администрацию Приволжского муниципального района), родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. ¹Учредитель (администрация Приволжского муниципального района), за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. ¹Учредитель (администрация Приволжского муниципального района) запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5.¹ Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя (администрации Приволжского муниципального района) информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. ¹После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное образовательное учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. ¹В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Образовательное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3. ²Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из образовательного учреждения:

3.1.1. в связи с завершением обучения по программе дошкольного образования;

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

² Статья 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.02.2017 №112-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Приволжского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

3.4. Сведения о сроках и причинах прекращения образовательных отношений (отчисления) вносятся в книгу учета движения детей, а также фиксируются на Портале в базе данных о поступивших заявлениях для зачисления детей в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования (присваивается статус «отчислен» с указанием причины).

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление.

4.2. Восстановление в образовательное учреждение осуществляется по представленному в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района заявлению родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года, при наличии в учреждении свободных мест.

³Порядок подачи в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района заявления регулируется муниципальным нормативным правовым актом.

4.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательного учреждения, о зачислении в ДООУ.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами образовательного учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в учреждение.

³ постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2016 № 856- п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг МКУ отделом образования и муниципальными учреждениями образования Приволжского муниципального района»

Приложение №1
к приказу МКДОУ д/с «Колосок» с. Ингарь
от _____ № ____ -пр

Заведующей МКДОУ д/с «Колосок» с. Ингарь

от _____

Проживающей (го,их) по адресу: _____

тел. _____

**Заявление об отчислении обучающегося из
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Колосок» с. Ингарь, реализующего основную образовательную программу дошкольного
образования в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка полностью)

_____ (дата рождения ребенка)

из муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» с. Ингарь, группы _____,

_____ (направленность группы)

в порядке перевода в

_____ (наименование принимающей организации)

_____ (*населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

в связи с _____ (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(последний день посещения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

* указывается в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося

Приложение №2
к приказу МКДОУ д/с «Колосок» с. Ингарь
от _____ № ____ -пр

Заведующей МКДОУ д/с «Колосок» с. Ингарь

от _____

Проживающей (го,их) по адресу: _____

тел. _____

**Заявление об отчислении обучающегося из
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Колосок» с. Ингарь, реализующего основную образовательную программу дошкольного
образования**

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка полностью)

_____ (дата рождения ребенка)

из муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» с.
Ингарь, группы _____ (направленность группы)

в связи с _____ (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(последний день посещения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)